

APPLI PAIEPILOTE – NOTICE EXPLICATIVE POUR ACCÈS SALARIÉS

MAJ 19.06.2020*

Objectif

Le portail web Paiepilote est un outil permettant aux salariés d'avoir accès à une interface pour visualiser leurs bulletins, leurs compteurs de congés et pour réaliser les demandes de congés.

Ce portail web est accessible via simple saisie d'une url (<https://www.paiepilote.fr>) mais également via une application sur les téléphones portables et tablettes (**Android & Apple**).

Prérequis

→ L'utilisateur doit être connecté à un réseau mobile ou wifi.

Installer l'appli

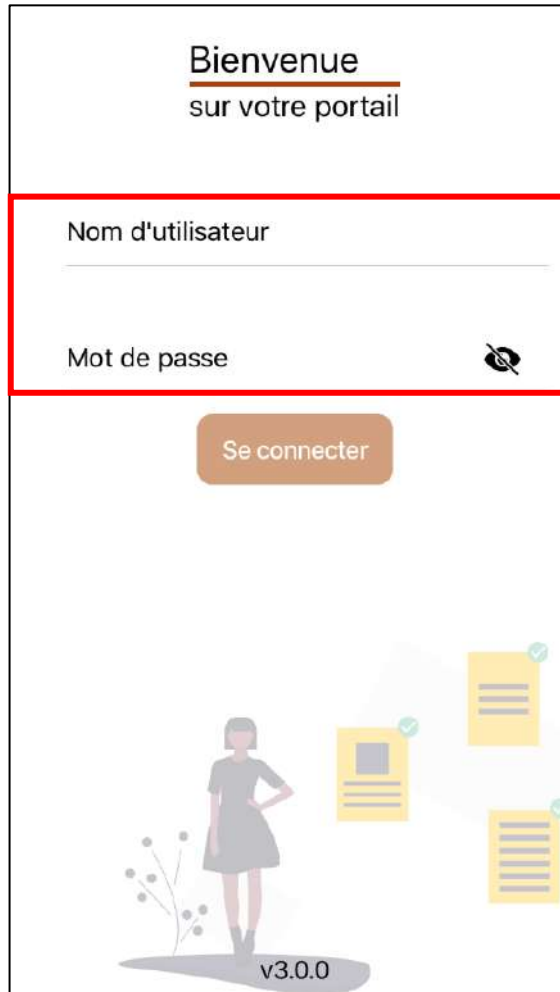
Dans vos applications > saisir « paiepilote » dans la barre de recherche. L'application apparait > cliquer sur « **Obtenir** » ou « **Installer** » :
(Exemples Iphone) :



Une fois le téléchargement terminé, cliquer sur « **Ouvrir** » :



Se connecter



The image shows a login screen with the following elements:

- Header: **Bienvenue** (underlined) sur votre portail
- Input fields: **Nom d'utilisateur** and **Mot de passe** (with a visibility icon).
- Button: **Se connecter**
- Illustration: A woman standing next to a plant and several document icons with checkmarks.
- Version: **v3.0.0**

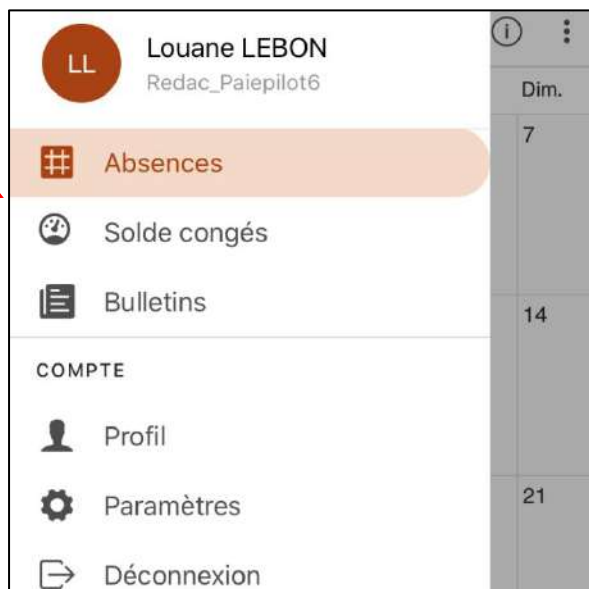
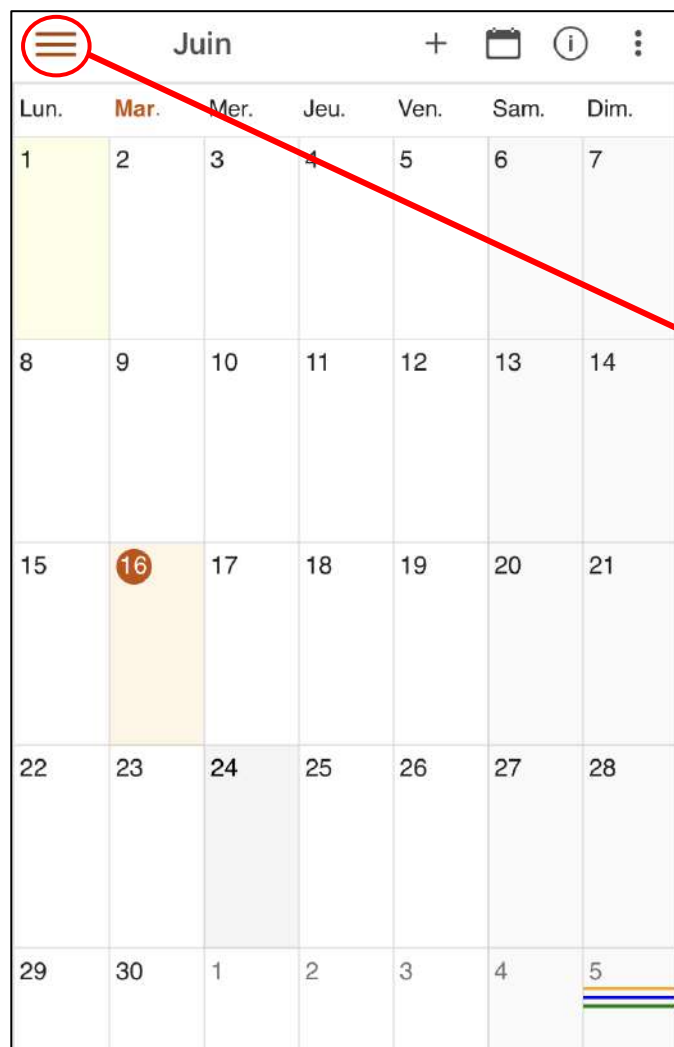
A red rectangular box highlights the 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe' input fields.

Après avoir ouvert l'application, l'utilisateur se connecte avec l'identifiant et le mot de passe reçus par mail.

A noter : authentification biométrique disponible.

Présentation de l'interface d'accueil

Après ouverture de l'application, l'interface d'accueil apparaît (accueil sur le calendrier du mois) :

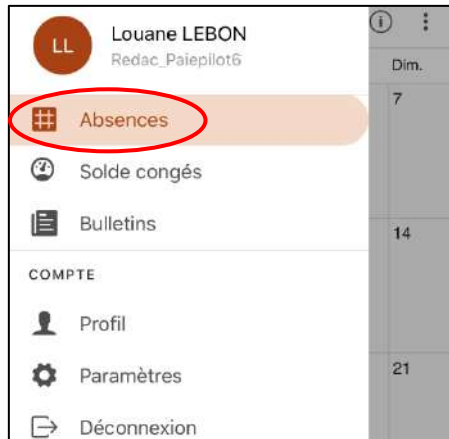


Menu général permettant à l'utilisateur d'accéder à ses demandes d'absence, à son solde de congés, à ses bulletins pdf.

Utilisation de l'application

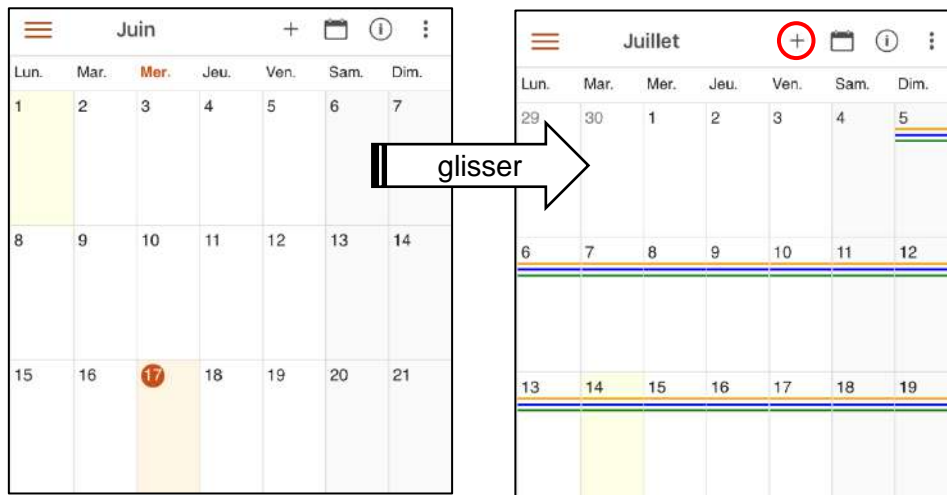
➤ Saisie d'une demande de congé

Dans le menu à gauche, cliquer sur **Absences** :



Le calendrier s'affiche. Glisser vers la gauche pour afficher les mois suivants.

Pour ajouter une absence, **cliquer sur le premier jour de l'absence** dans le calendrier ou **cliquer sur le « + » en haut** :



Une fenêtre apparaît. Sélectionner le type d'absence, vérifier ou saisir les dates de début et de fin de l'absence et saisir si souhaité un commentaire (facultatif) > Cliquer sur « **Enreg** » > La demande d'absence est réalisée.

× Enreg.

Type Congés payés ▾

Début 13-07-2020 📅

Fin 26-07-2020 📅

Durée Toute la journée ▾

Commentaires



☰ Juillet + 📅 ⓘ ⋮

Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
8 Congés payés »						
13	14	15	16	17	18	19
« 8 Congés payés						
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Demande d'absence ajoutée avec succès OK

Sablier = absence non encore validée par le superviseur

En cliquant sur l'absence ajoutée le salarié peut **supprimer sa demande** (en cliquant sur la corbeille) ou la **modifier**.



Le **superviseur du salarié est informé par mail** qu'une demande d'absence a été réalisée par un salarié de son équipe.

Une fois l'absence validée ou refusée par le superviseur, le salarié recevra un mail.



➤ Visualisation des compteurs CP et simulation

Dans le menu à gauche, cliquer sur **Solde congés** :

The image shows a three-step process of navigating to the vacation balance simulation feature.
1. On the left, a user profile menu for 'Louane LEBON' is shown with 'Solde congés' highlighted in a red oval.
2. An arrow points to the main 'Mes soldes' dashboard. It features a 'Simulation' dropdown menu, a 'CP' donut chart (9/11), and a 'CP anticipés' donut chart (2,5).
3. A second arrow points to a dropdown menu titled 'SIMULER POUR' which lists months from 'juin 2020' to 'mai 2021'.

Statut	Valeur
Acquis	20
Pris	0
Planifié	11
Solde	9

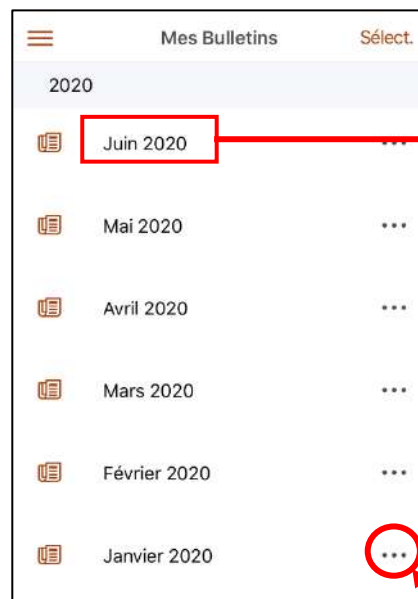
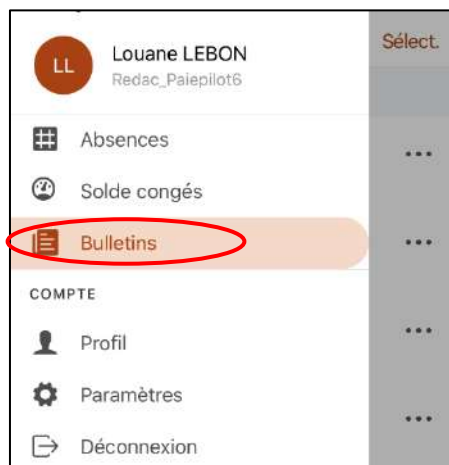
Statut	Valeur
Acquis	2,5
Pris	0
Planifié	0
Solde	2,5

Possibilité de réaliser une simulation des soldes de congés sur les prochains mois via le menu déroulant « Simulation ».

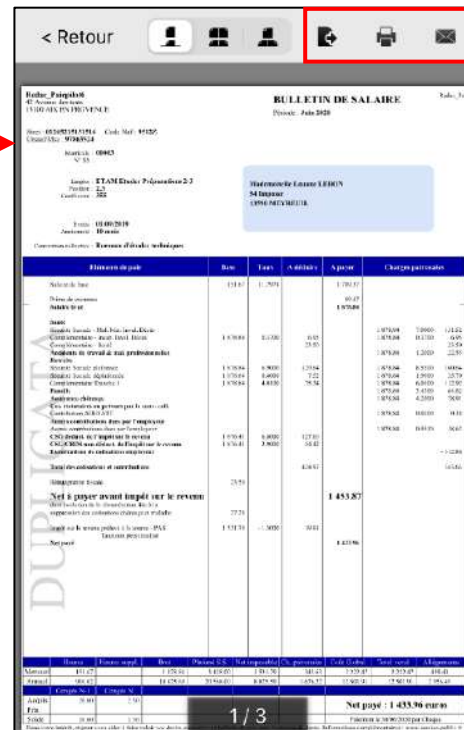


➤ **Consulter / télécharger les bulletins de paie au format pdf**

Dans le menu à gauche, cliquer sur **Bulletins** :

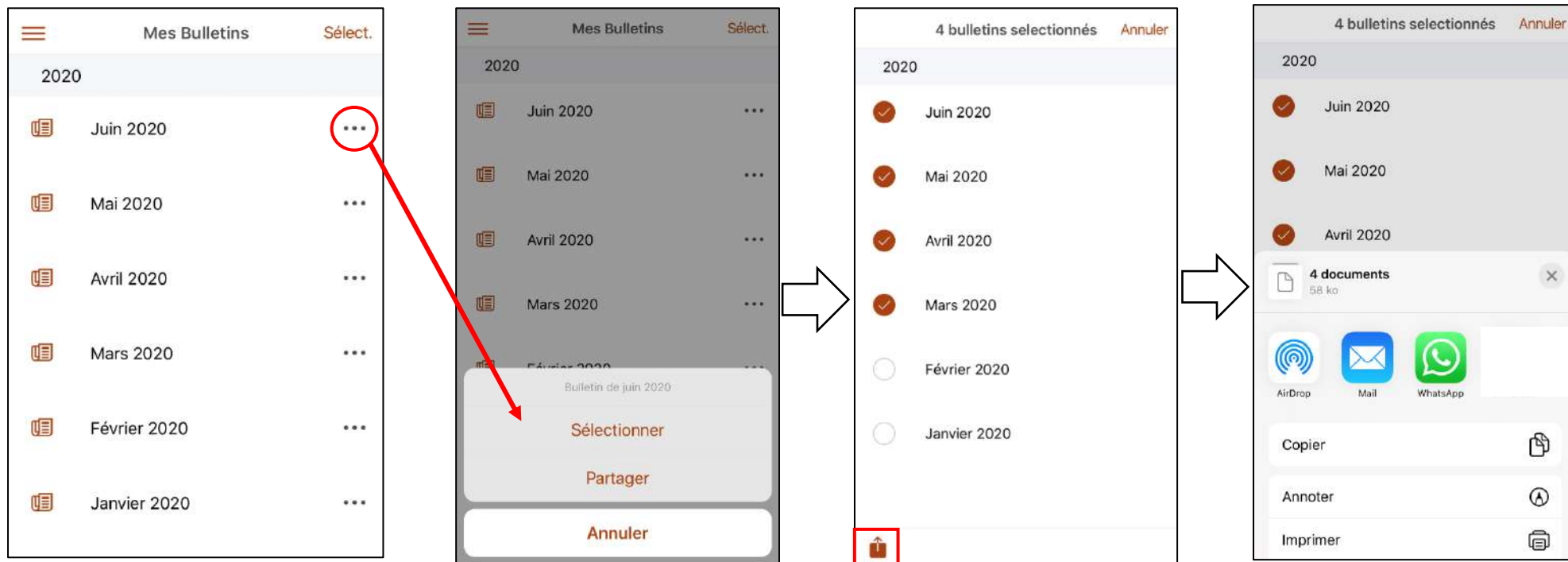


Cliquer sur un mois pour afficher le bulletin



À noter : Sur Android, cliquer directement sur les pointillés pour accéder aux options de téléchargement.

Cliquer sur les pointillés pour **sélectionner un ou plusieurs bulletins** puis **ouvrir les options de partage** :



Android : Une fois les bulletins sélectionnés, cliquer sur les pointillés situés en haut, à droite pour les partager / télécharger.